

PENGUMUMAN
NOMOR: KP.05.11.2.24.03.24.10

TENTANG
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA (ESELON I)
DI LINGKUNGAN BADAN POM TAHUN 2024

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan (Badan POM) dan dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Madya yang lowong, maka perlu dilakukan seleksi terbuka sebagai berikut:

I. JABATAN LOWONG

Inspektur Utama

II. URAIAN JABATAN

Nama Jabatan : Inspektur Utama

Atasan Langsung : Kepala Badan POM

Tugas : Menyelenggarakan pengawasan intern di lingkungan BPOM
Fungsi : a. penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern;
b. pelaksanaan pengawasan intern terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;
c. pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Kepala Badan;
d. penyusunan laporan hasil pengawasan; dan
e. pelaksanaan administrasi Inspektorat Utama.

III. PERSYARATAN

A. Kualifikasi Jabatan

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil
2. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun 0 (nol) hari pada saat pelantikan;
3. Pangkat/Golongan minimal Pembina Utama Muda (IV/c);
4. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) diutamakan bagi peserta yang memiliki kualifikasi pendidikan Pasca Sarjana (S2) / Doktor (S3) / Profesi;
5. Sedang atau pernah menduduki JPT Pratama (Eselon II) atau Jabatan Fungsional Ahli Utama paling singkat 2 (dua) tahun yang dibuktikan dengan melampirkan SK Jabatan;
6. Diutamakan telah mengikuti/lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat I, dan/atau Diklat Kepemimpinan Tingkat II bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;

7. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin sedang/berat, dibuktikan dengan surat pernyataan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Pejabat yang diberi wewenang;
9. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter;
10. Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan terakhir;
11. Telah menandatangani pakta integritas pada jenjang jabatan yang dipangku saat mengikuti seleksi terbuka;
12. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
13. Memiliki kompetensi manajerial, kompetensi teknis dan kompetensi jabatan yang ditetapkan;
14. Mampu berbahasa Inggris dengan baik, secara lisan maupun tulisan;
15. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 7 (tujuh) tahun, yang dibuktikan dengan melampirkan SK Jabatan.
16. Bagi peserta seleksi yang lulus seleksi sampai tahap akhir akan mengikuti tes MMPI (*Minnesota Multiphasic Personality Inventory*) dan MCMI (*Millon Clinical Multiaxial Inventory*).
17. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi mengikuti seleksi terbuka di lingkungan Badan POM yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi.

B. Standar Kompetensi Manajerial

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 38 tahun 2017:

1. Integritas
2. Kerjasama
3. Komunikasi
4. Orientasi pada hasil
5. Pelayanan Publik
6. Pengembangan diri dan orang lain
7. Mengelola Perubahan
8. Pengambilan Keputusan

C. Standar Kompetensi Teknis/Bidang

1. Mampu menyusun dan melaksanakan strategi pengawasan intern di lingkungan BPOM;
2. Mampu menyusun strategi implementasi RB;
3. Mampu melakukan evaluasi kinerja organisasi dan kinerja RB;
4. Mampu mengelola manajemen audit internal, penerapan standar audit dan manajemen risiko;
5. Mampu mengawal pelaksanaan audit internal;
6. Mampu melakukan audit dengan tujuan tertentu, audit kinerja, audit keuangan;
7. Mampu melakukan investigasi untuk penegakan integritas dan etika pegawai.

D. Standar Kompetensi Sosial Kultural

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 38 tahun 2017:

Perekat bangsa: Wakil pemerintah untuk membangun hubungan sosial psikologis

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftar menyampaikan berkas administrasi dalam bentuk *softcopy* (format pdf) melalui email ke subpkjsbpom@gmail.com, berkas ditujukan kepada: **Panitia Seleksi Terbuka Badan Pengawas Obat dan Makanan Biro SDM**. Berkas yang sudah dikirimkan menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
2. *Softcopy* berkas administrasi sebanyak 1 (satu) rangkap harus disusun dengan urutan:
 - a. *Softcopy* Surat lamaran bermaterai Rp. 10.000,00 dengan mencantumkan jabatan yang akan dilamar;
 - b. *Softcopy* Daftar Riwayat Hidup (format terlampir pada Lampiran-3);
 - c. *Softcopy* KTP;
 - d. *Softcopy* pas foto terbaru (latar belakang merah);
 - e. *Softcopy* ijazah;
 - f. *Softcopy* Keputusan kenaikan pangkat terakhir;
 - g. *Softcopy* Keputusan pengangkatan dalam jabatan yang pernah diduduki sejak diangkat sebagai PNS;
 - h. *Softcopy* Penilaian Prestasi Kerja (SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - i. *Softcopy* sertifikat mengikuti pendidikan dan latihan kepemimpinan (Diklat PIM) terakhir;
 - j. *Softcopy* sertifikat mengikuti pendidikan dan latihan teknis dan fungsional yang mendukung kompetensi sesuai dengan jabatan yang dilamar;
 - k. *Softcopy* bukti penyerahan LHKPN/LHKASN dan SPT tahun terakhir;
 - l. *Softcopy* Pakta Integritas di jabatan terakhir;
 - m. *Softcopy* NPWP;
 - n. *Softcopy* Asli surat keterangan dokter menyatakan sehat jasmani dan rohani;
 - o. *Softcopy* Formulir persetujuan yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian /Pejabat yang diberi wewenang (format terlampir pada Lampiran-1);
 - p. *Softcopy* Surat Pernyataan tidak pernah/sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat (format terlampir pada Lampiran-2);

V. TAHAPAN DAN JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU*
1	Pengumuman	4 Maret 2024
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran	5 – 19 Maret 2024

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU*
3	Seleksi Administrasi oleh Sekretariat	6 – 22 Maret 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	25 Maret 2024
5	Asesmen Kompetensi Manajerial dan Asesmen Kompetensi Teknis/Bidang	26 Maret – 30 April 2024

*Jadwal tentative

VI. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam pelaksanaan seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;
3. Biaya transportasi dan akomodasi ditanggung oleh masing-masing peserta;
4. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui website Badan Pengawas Obat dan Makanan (www.pom.go.id). Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
5. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar maka Badan Pengawas Obat dan Makanan berhak membatalkan hasil seleksi;
6. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Para pelamar disarankan untuk terus memonitor informasi dan perkembangan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) Badan Pengawas Obat dan Makanan melalui website Badan Pengawas Obat dan Makanan (www.pom.go.id).

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 4 Maret 2024

Ketua Panitia Seleksi,



Dra. Rita Mahyona, Apt, M.Si.

LAMPIRAN

Pengumuman Ketua Panitia Seleksi

Nomor : KP.05.11.2.24.03.24.10

Tanggal: 4 Maret 2024

LAMPIRAN-1

FORMULIR PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang menyatakan bahwa:

NAMA :

NIP/NRP :

PANGKAT/GOL :

JABATAN :

INSTANSI :

Disetujui untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan..... sepanjang memenuhi persyaratan administrasi dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atauberat.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20...
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama
NIP.

LAMPIRAN-1

FORMULIR PERSETUJUAN PEJABAT YANG BERWENANG

Kami selaku Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang/Pejabat yang Berwenang menyatakan bahwa:

NAMA :
NIP/NRP :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
INSTANSI :

Disetujui untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan..... sepanjang memenuhi persyaratan administrasi dan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atauberat.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20...
Pejabat Pembina Kepegawaian/
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama
NIP.

LAMPIRAN-2

SURAT PERNYATAAN

Kami selaku Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang/Pejabat Pimpinan Pratama yang membidangi kepegawaian menyatakan bahwa:

NAMA :
NIP/NRP :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
INSTANSI :

Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 20...
Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang

Nama
NIP.

LAMPIRAN-3

Foto berwarna
Background
wama merah
ukuran 3x4

**DAFTAR
RIWAYAT HIDUP PESERTA SELEKSI**

JABATAN YANG DIMINATI BERDASARKAN PRIORITAS:

1.
2.
3.

A. DATA PRIBADI

Nama Lengkap :

NIP :

Tempat/Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin *) : 1. Laki-Laki 2. Perempuan

Agama *) : 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha

Status Perkawinan*) : 1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Janda/Duda

Bahasa Asing Yang : Inggris Arab Belanda Cina
Dikuasai **) Jepang Jerman Perancis Lainnya

Alamat Rumah :

Telepon Rumah :

No. HP :

Email :

B. RIWAYAT JABATAN

No	Nama Jabatan dan Unit Kerja	TMT Jabatan	Nomor SK

C. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

No	Jenjang Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/Perguruan	Bukti Fisik
	DIII			Ijazah dan transkrip
	S1			
	Profesi			
	S2			
	S3			

D. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL

No	Nama Diklat Struktural	Tahun Lulus	Penyelenggara	Bukti Fisik
				Sertifikat

E. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS DAN ATAU FUNGSIONAL

No	Nama Diklat Fungsional	Tahun Lulus	Penyelenggara	Bukti Fisik
				Sertifikat

F. PENGHARGAAN

No	Jenis Penghargaan	Tahun	Pemberi Penghargaan	Bukti Fisik
				Sertifikat

G. DATA ISTRI/SUAMI

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Pekerjaan	Tgl. Nikah	No. Karis / Karsu	Ket.

H. DATA ANAK

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Jns. Kelamin	Pendidikan	Ket.

I. DATA BAPAK DAN IBU KANDUNG

No	Nama	Tempat & Tgl Lahir	Pekerjaan	Ket.

J. PRESTASI MENONJOL

TINGKAT	URAIAN	TAHUN
TINGKAT INSTANSI		
TINGKAT NASIONAL		
TINGKAT REGIONAL		
TINGKAT INTERNASIONAL		

....., 20...

N A M A

NIP.

Keterangan :

1. Mohon diisi dengan huruf cetak/balok
2. *) Pilih salah satu
3. **) Pilih yang sesuai